

(県営住宅申込用)

給与支払（予定）証明書・給与明細書

令和 年 月 日

事業主 住 所

氏 名 (印)

電 話

次のとおり証明します。

氏 名			職 名 及 職 務 内 容		
居 住 地					
扶 養 家 族			採 用	年 月 日	
A () 月分の給与明細	基本給	円	B 十二ヶ月給与額	月 別	毎月給与総額
	日給 (日分)	円		年 月分	円
	家族手当	円		年 月分	円
	地域手当	円		年 月分	円
	超過勤務手当	円		年 月分	円
		円		年 月分	円
	合 計	円		年 月分	円
	通勤手当	円		年 月分	円
C 年収入額	賞与 (月)	円		年 月分	円
	賞与 (月)	円		年 月分	円
	寒冷地手当	円		年 月分	円
	恩 給	円		年 月分	円
	年 金	円	年 月分	円	
	合 計	円	合 計	円	
総額 (B+C)		円			

※各月の給与支払明細書を添付のこと。

(注) 1. 通勤手当等の非課税所得は給与総額に含めないこと。

2. 所得税、健康保険料等を差し引かない総支給額を記入してください。

3. 採用後十二ヶ月未満の場合は、今後の支払見込額を記入してください。

4. 訂正する場合は、二重線を引き訂正印を押印してください。(修正テープ等不可)